



## ประกาศอำเภอเมืองมหาสารคาม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง  
สำหรับปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ  
และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยอำเภอเมืองมหาสารคาม จะดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
อำเภอเมืองมหาสารคาม (ศป.ป.ส.อ.เมืองมหาสารคาม) และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ สำหรับปฏิบัติงาน  
ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองมหาสารคาม ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม  
ยาเสพติดอำเภอ และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบตำแหน่งที่จ้าง

(๑) นำเข้าและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง  
การลงทะเบียน ร่างหนังสือ ตอบโต้ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ  
เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ  
การให้บริการประชาชนช่วยเหลืองานในหน้าที่ ของจังหวัด/อำเภอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก  
ผู้บังคับบัญชา

(๓) ปฏิบัติหน้างานด้านการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามแนวทางการขับเคลื่อน  
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในศูนย์  
ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ และตามนโยบายของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และรัฐบาล

### ๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพัน  
บาทถ้วน) ทั้งนี้ อำเภอจะพิจารณากำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของปริมาณงาน  
และพื้นที่ของอำเภอ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
(ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

### ๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ มีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลและเพาเวอร์พอยท์ ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองมหาสารคาม (ฝ่ายความมั่นคง) ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ได้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

### ๕. หลักฐานเอกสาร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงแสดงด้วย)
- (๕) ประวัติทำงาน (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

**๖. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ต้องเข้ารับการทดสอบ ดังนี้**

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด ไมโครซอฟท์เอ็กเซล และเพาเวอร์พอย มีคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๗. เกณฑ์การคัดเลือก**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๖.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนทดสอบการประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ บุคลิกภาพฯ ตามข้อ ๖.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

อำเภอจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถทั่วไป การสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพ วัน เวลา และสถานที่ ทดสอบ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

**๙. การประกาศผลการคัดเลือก**

อำเภอเมืองมหาสารคาม จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

**๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง**

๑๐.๑ อำเภอเมืองมหาสารคาม จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ลงนามจ้างในสัญญาจ้าง และเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองมหาสารคาม

๑๐.๒ อำเภอเมืองมหาสารคาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ในจำนวนผู้ผ่านการสอบทั้งหมด ระยะเวลาการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อมีอัตราว่างลง อำเภอเมืองมหาสารคาม จะพิจารณา จัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ

ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายันทวิทย์ นาคแสง)

นายอำเภอเมืองมหาสารคาม